

TC
SIİRT ÜNİVERSİTESİNDEN DİĞER KAMU KURUM VE
KURULUŞLARINA NAKLEN ATANMAK İSTEYEN İDARİ PERSONELE
İLİŞKİN MUVAFAKAT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak Siirt Üniversitesi kadrolarında görev yapan ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklen atanmak üzere başvuran idari personele muvafakat verilip verilmemesine ilişkin hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak Siirt Üniversitesi kadrolarında görev yapan idari personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 72 inci ve 74 üncü Maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a. Birim Amiri: Muvafakat talebinde bulunulan idari personelin görev yaptığı birimin amirini,
- b. Fiili Hizmet Süresi: Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere Siirt Üniversitesinde geçen hizmet süresini,
- c. Genel Sekreter: Siirt Üniversitesi Genel Sekreterini,
- d. İdari Personel: Siirt Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre görev yapan personeli,
- e. Muvafakat Komisyonu: Bu Yönergenin 8 inci maddesinin birinci fıkrasında tanımlanan komisyonu,
- f. Personel Daire Başkanı: Siirt Üniversitesi Personel Daire Başkanını,
- g. Rektör: Siirt Üniversitesi Rektörünü,
- h. Rektör Yardımcısı: Komisyon Başkanı olarak görev yapan Rektör Yardımcısını,
- i. **Yetkili Sendika Temsilcisi**: Her yılın mayıs ayından ertesi yılın mayıs ayına kadar yetkili sendikanın temsilcisini

tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Muvafakat, Başvurular, Taleplerin Değerlendirilme İlkeleri ve Muvafakat Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- Muvafakat taleplerinin değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkelere dikkat edilir:

- (1) Yasal zorunluluk nedeniyle muvafakat verilmesini gerektiren nedenler:

a) Memurun sağlık mazeretine dayanarak yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için: Kendisi, eşi, kanunen bakmakla yükümlü olduğunu belgelendirdiği annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kişilerin hastalığının Siirt'te tedavisinin mümkün olmadığı veya Siirt'te söz konusu kişilerin sağlık durumunun tehlikeye düşeceğini tam teşekküllü devlet hastanesi, Eğitim ve Araştırma Hastanesi veya Üniversite Hastanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmeleri gerekir. Naklen gitmek isteyen personel tarafından sağlık mazereti nedeniyle kuruma verilen sağlık kurulu raporunu kurum, gerekli görmesi halinde hakem hastaneye yeniden değerlendirilmek üzere gönderme hakkına haizdir.

b) Aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği talebinde;

Kamu personeli olan eşinin, kurumlar arası yer değiştirme suretiyle Siirt İline (ilçeler dahil) atanma imkânının olmaması veya mevzuatı uyarınca eşinin zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan bir görevde bulunması ve bunu belgelendirmesi gerekir.

Kamu personeli olmayan eşinin **muvafakat talep tarihi itibarıyla son üç yıl içinde** 2 yıl (720 gün) kesintisiz SGK ya da Bağ-Kur hizmetinin olması, ilgili işte halen çalışıyor olması ve bu durumu belgelendirmesi gerekir.

c) Can güvenliğine bağlı yer değişikliği talebinde;

Memurun kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin Siirt'te kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağına adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirilmesi gerekir.

d) Halen görev yaptığı görevden daha üst bir göreve yükselmesi veya kariyer unvanlı bir kadroya atamasının yapılmış olması.

e) KPSS sonuçlarına göre merkezi yerleştirme sonucunda başka kurumdaki daha üst bir göreve atanmış olması.

(2) İdarenin takdirinde olan muvafakat taleplerinin değerlendirilmesi

a) Nakil talebinde bulunan memurun askerlik ve diğer aylıksız izinler dışında Siirt Üniversitesinde 6 (altı) yıl fiilen çalışmış olması gerekir.

b) Üniversitemiz tarafından açılan görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavı sonucunda başarılı olup, kurum içi ataması yapılanların (a) bendindeki şartı taşısalar dahi yeni atandıkları kadroda en az 3 (üç) yıl çalışmış olmaları gerekir.

c) İdari takdire bağlı olarak muvafakat verilecek personel sayısı ilgili yıl için Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğüne Siirt Üniversitesine tahsis edilen kontenjanın %40'dan fazla olamaz.

d) Siirt ili içinde (ilçeler dahil) başka bir kuruma atanmak isteyen personelin nakil talepleri dikkate alınmaz.

e) Burada belirtilen haller dışında öngörülmeleyen bir durumun ortaya çıkması halinde başka kurumlara atanma talebinde bulunan idari personelin bu talepleri, Üniversitemiz Yönetim Kurulunda değerlendirilir.

Başvurular

MADDE 6- Muvafakat talepleri her yıl en geç Mayıs ve Aralık aylarının son iş günü mesai bitimine kadar internet sitesinde yer alan "Muvafakat Talep Formu" doldurularak bağlı bulunan birim amirliğine teslim edilmek suretiyle yapılır.

Birim amirleri muvafakat talepleri ile ilgili görüşünü de belirterek talep formlarını Haziran ve Ocak aylarının ilk haftası içerisinde bir üst yazı ekinde Personel Dairesi Başkanlığı'na gönderir. Personel Dairesi Başkanlığı muvafakat taleplerini en geç Haziran ve Ocak aylarının ikinci haftası içerisinde, Değerlendirme Kurulu'na gönderir.

Değerlendirme Kurulu muvafakat taleplerini değerlendirerek en geç Haziran ve Ocak aylarının son iş gününe kadar karara bağlar ve Rektör onayına sunar. Rektör onayından sonra geçiş için hak kazananları listesi Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

Başvuru formunda yanlış ve gerçek dışı beyanda bulunan ya da yanlış ve gerçek dışı belge sunduğu anlaşılan personelin başvuruları geçersiz sayılır ve haklarında disiplin hükümlerine göre işlem yapılır.

Taleplerin Değerlendirilmesi

MADDE 7- Taleplerin değerlendirilmesine geçilmeden önce, bu usul ve esasların 5. maddesinin 2'inci fıkrasının (c) bendi kapsamında ilgili yıl için muvafakat verilecek kontenjan sayısı tespit edilir.

Muvafakat talepleri başvuru formundaki bilgi ve belgeler dikkate alınarak değerlendirilir. Değerlendirme Kurulu gerek görmesi halinde başvuruda bulunan personelden ek bilgi, belge ve açıklama isteyebilir. Muvafakat taleplerinin tespit edilen kontenjan sayısından fazla olması halinde;

- a) Siirt Üniversitesindeki varsa askerlik ve diğer nedenlerle alınan aylıksız izinler çıkarıldıktan sonra kalan fiili hizmet süresi fazla olana,
- b) Hizmet süresinin eşit olması halinde disiplin cezası almamış olana,
- c) Eşitliğin devam etmesi halinde evli olana,
- d) Yine eşit olması halinde yaşça büyük olana öncelik verilir.

Muvafakati uygun görülen personele İlgili Makama hitaben muvafakat belgesi verilir.

Muvafakat komisyonu

MADDE 8- (1) Muvafakat komisyonu, Personel Daire Başkanlığının bağlı olduğu **Rektör Yardımcısı başkanlığında**, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri ve **yetkili sendika temsilcisinden olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşur.**

(2) Muvafakat Komisyonu yılda en az 2 (iki) kez toplanır.

(3) Muvafakat Komisyonu kararları oylama sonucuna göre oy birliği veya oy çokluğu ile alınır. Alınan karar Rektörün onayına sunulur. Muvafakat verilmesine Rektör karar verir.

(4) Komisyonun sekretarya görevi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Aday Memurluk

MADDE 9- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.54/2'de "Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz ve bu süre içinde aday memurun başka kurumlara nakli yapılamaz" düzenlemesine yer verilmiş olduğundan, Üniversitemize aday memur olarak atanmış bulunan personellerin azami adaylık süresi dolmadan yapacakları muvafakat talepleri dikkate alınmayacaktır.

İstisnalar

MADDE 10- Muvafakat talepleri değerlendirilirken kurumun kadro imkânları ve idarenin hizmet ihtiyaçları göz önünde bulundurulacak, muvafakati verilen personelin, muvafakat işlemleri hizmet aksamasını önlemek amacıyla aynı görevi yapabilecek nitelikte yeni personel geldikten sonra işleme konulacaktır.

Hüküm Bulunmayan Durumlar

MADDE 11- Bu Usul ve Esaslar kapsamında hüküm bulunmayan durumlarda yürürlükte bulunan Kanun, Tüzük, Yönetmelik vb. mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 - Bu Usul ve Esaslar Siirt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu usul ve esasları Siirt Üniversitesi Rektörü yürütür.